



<b>Gesuch zur Benützung:</b>	<input type="checkbox"/> der Turnhalle <input type="checkbox"/> des Schulhauses <input type="checkbox"/> des Gemeindehauses	<input type="checkbox"/> der Kirche <input type="radio"/> der Waldhütte Pflumm <input type="radio"/> von Gegenständen des Werkhofes	(Gesuche sind mindestens <b>30 Tage</b> vor dem Anlass dem <b>Baureferat Gächlingen</b> einzureichen)
<b>Veranstalter: (<u>genaue</u> Adresse)</b>	.....Tel.-Nr.....		
<b>Art der Veranstaltung:</b>	..... (ev. mit Räumlichkeiten einrichten)		
<input type="checkbox"/> mit / <input type="checkbox"/> ohne Festwirtschaft	Datum: .....	Zeit: .....	Uhr bis ..... Uhr
<b>Benützte Anlagen und Räumlichkeiten:</b>			
<b>Turnhalle:</b> <input type="checkbox"/> Aussenanlage <input type="checkbox"/> Halle <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Lagerraum unter der Bühne <input type="checkbox"/> Schminkezimmer <input type="checkbox"/> Geräteraum <input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Dusche <input type="checkbox"/> Restaurationsgeschirr <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	<b>Gemeindehaus:</b> <input type="checkbox"/> Gemeindesaal <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Gemeinderatszimmer <input type="checkbox"/> Besprechungszimmer Kanzlei <input type="checkbox"/> Keller <input type="checkbox"/> ehemaliger Bankraum <input type="checkbox"/>	<b>Schulhaus:</b> <input type="checkbox"/> Lehrerzimmer <input type="checkbox"/> Handarbeitszimmer <input type="checkbox"/> Schulhausplatz <input type="checkbox"/> Werkraum <input type="checkbox"/>	<b>Kirche:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Waldhütte Pflumm</b> (kein Telefonanschluss vorhanden)  <b>Werkhof</b> <input type="checkbox"/> Tischgarnituren/Festbänke <input type="checkbox"/> Abspermaterial <input type="checkbox"/> .....
		<b>Zutreffendes bitte ankreuzen!</b>	
<p><i>Übernahme und Abgabe (Schlüsselbezug und/oder Turn- bzw. Abspermaterialien) müssen unbedingt mit <u>der Pedellin</u> bzw. dem <u>Gemeindearbeiter</u> oder der <u>Mesmerin</u> abgesprochen werden. <b>Besondere Reinigung und/oder Reparaturen werden nach Aufwand zu Lasten des Veranstalters verrechnet!</b></i></p>			
<b>Beschluss des Gemeinderates vom:</b> .....		Die Benützung wird <input type="checkbox"/> bewilligt / <input type="checkbox"/> nicht bewilligt	
Die Benützungsgebühr wird auf Fr. .... festgesetzt. Sie ist innerhalb von 30 Tagen nach der Veranstaltung an die Zentralverwaltung Gächlingen zur überweisen.			
<b>Mitteilung durch Kopie an:</b>			
<input type="checkbox"/> Veranstalter <input type="checkbox"/> Turnhallepedellin 079 889 24 42 <input type="checkbox"/> Schulhauspedellin: 052 681 22 36 <input type="checkbox"/> Gemeindehauspedellin: 079 889 24 42 <input type="checkbox"/> Pedellin Pflummhütte 079 889 24 42	<input type="checkbox"/> Gemischter Chor <input type="checkbox"/> Turnende Vereine: FR/TV/DTV/MR <input type="checkbox"/> Musikgesellschaft <input type="checkbox"/> Ortsbeleuchter <input type="checkbox"/> Theo Heusi	<input type="checkbox"/> Mesmer/in <input type="checkbox"/> Pfarramt <input type="checkbox"/> Lehrerschaft Gächlingen <input type="checkbox"/> Baureferat Gächlingen	Für die Gemeinde:  8214 Gächlingen, .....